

# RÜCKSENDESCHEIN

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Sollten Sie einmal einen Grund zur Rücksendung oder Reklamation haben, benutzen Sie bitte diesen Rücksendeschein. Legen Sie diesen ausgefüllt, gemeinsam mit einer Rechnungskopie der Rücksendung bei.

## BITTE BEACHTEN SIE!

Wenn Sie den Rücksendeschein vollständig und korrekt ausfüllen, fällt uns die Bearbeitung leichter und Sie erhalten unkomplizierter Ersatz oder Ihr Geld zurück.

### Bei Defekt, Beschädigung und Falschlieferrung:

Defekte Ware wird von uns umgetauscht. Bitte vergewissern Sie sich jedoch vor Rücksendung, dass diese definitiv berechtigt ist. Andernfalls kann Ihnen die Hansson International GmbH die angefallenen Kosten für die unrechtmäßige Sendung in Rechnung stellen. Wir bitten deshalb um vorherige Absprache und schriftliche Ankündigung bei der Hansson International GmbH. Ist die Ware beim Transport beschädigt, so benötigen wir noch eine Bescheinigung des Postamts.

### Bei Widerruf:

Möchten Sie den Kauf widerrufen, so beachten Sie bitte die Regelung im gesetzlichen Widerrufsrecht.

Grund der Rücksendung - entsprechendes ankreuzen:

- Defekt, Beschädigung, Falschlieferrung
- Widerruf

Detaillierte Fehlerbeschreibung ("defekt" reicht nicht aus):

### Kundendaten:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Name:                |   |
| Straße / Hausnr:     |   |
| PLZ / Ort:           |   |
| Tel. für Rückfragen: |   |
| Bankverbindung       | Inhaber:<br>Kontonummer:<br>BLZ:<br>Bank: |

### Sendung geht an unser Lager:

Hansson International GmbH  
Franziusstr. 44  
D-60314 Frankfurt am Main  
Deutschland

### WICHTIGER HINWEIS:

Unser Team ist hoch motiviert und bemüht sich sehr, unsere Kunden stets gewissenhaft, schnell und zuverlässig zu bedienen. Bei aller Sorgfalt können auch uns Fehler unterlaufen. Alle berechtigten Reklamationen werden sofort bearbeitet. Deshalb bitten wir Sie, falls es doch Probleme geben sollte, sich vorab mit uns entweder telefonisch oder per Email in Verbindung zu setzen, bevor Sie uns die Ware zurück senden oder evtl. uns negativ bewerten. Kundenzufriedenheit ist das oberste Ziel für uns. Wir freuen uns jederzeit über Feedback bezüglich unseres Angebotes und stehen für die Kommunikation mit Ihnen immer zur Verfügung!

Datum

Unterschrift